

ДОДАТОК А

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ЗАКУПІВЕЛЬ

ЧАСТИНА А: ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ

1. ВИЗНАЧЕННЯ

У цих Умовах закупівель, якщо контекст не вимагає іншого, наведені нижче терміни та аббревіатури мають таке значення:

«**Брендинг**» має значення, наведене в розділі 4.7.

«**Замовник**» — компанія «Порше Холдинг Груп» (Porsche Holding Group), яка укладає Договір.

«**Договір**» — (i) (індивідуальні) замовлення або рамкове замовлення, ініційоване Замовником, у будь-якому випадку стосовно пропозиції Виконавця або переговорного процесу, або (ii) заявка Замовника на підставі рамкового замовлення, або (iii) договір або індивідуальний договір, укладений між Замовником і Виконавцем.

«**Договірні сторони**» включають як Виконавця, так і Замовника, а «**Договірна сторона**» означає будь-яку з них, залежно від контексту.

«**Виконавець**» — компанія, з якою укладено договір про постачання Замовнику продуктів і послуг, що будуть детальніше визначені в Договорі.

«**Договірні послуги**» — послуги, що мають бути надані Виконавцем відповідно до Договору, включно з постачанням Результатів роботи.

«**Дані**» — це персональні та неперсональні дані, які: (i) Замовник передає або робить доступними самостійно або через уповноважену третю особу Виконавцю, (ii) Виконавець створює, збирає, зберігає або іншим чином обробляє від імені Замовника, або (iii) Виконавець створює, збирає, зберігає або іншим чином обробляє в законний дозволений спосіб без доручення Замовника у зв'язку з наданням послуг і зберіганням на носіях (або їх частинах), які на момент зберігання належать виключно Замовнику.

«**Результати роботи**» — усі матеріальні або нематеріальні об'єкти, які Виконавець надає Замовнику на невизначений або тимчасовий строк, а також усі результати роботи, що є предметом або результатом Договірних послуг, включно з Продуктами, програмним забезпеченням, апаратним забезпеченням, «ноу-хау», носіями даних, навчальними та іншими документами, документацією, інформацією, матеріалами та іншим контентом (наприклад, графічні зображення, фільми, фотографії, концепції, а також номери доступу, домени, субдомени, номери телефонів, інші ідентифікаційні номери та знаки, які Виконавець встановлює для використання Замовником або реєструє в рамках Договірних послуг.

«**Визначення результату виконання**» — фіксація договірними сторонами стану або прогресу виконання окремих частин договору.

«**Права інтелектуальної власності**» — усі й будь-які права інтелектуальної власності будь-якого характеру, що діють у будь-якій юрисдикції світу, незалежно від того, зареєстровані вони, підлягають реєстрації чи ні, включно з патентами, корисними моделями, торговельними марками, зареєстрованими дизайнами та доменними іменами, заявками на реєстрацію будь-яких із зазначених прав, торговельними найменуваннями або фірмовими найменуваннями, гудвілом, авторськими правами та правами, подібними до авторських, правами на дизайн, правами на бази даних, немайновими правами, «ноу-хау» та будь-якими іншими правами інтелектуальної власності, які стосуються комп'ютерного програмного забезпечення, комп'ютерних програм, вебсайтів, документів, інформації, методів, бізнес-методів, креслень, логотипів, інструкцій, переліків і процедур, відомостей про Замовників, маркетингових методів і процедур, рекламних матеріалів, включно з зовнішнім виглядом та зручністю використання будь-яких вебсайтів.

«**Збитки**» — прямі, непрямі, наслідкові та випадкові збитки та економічні втрати (включно з втратою прибутку, шкодою репутації, відсотками, штрафами та розумними професійними та адміністративними витратами (включно з іншими витратами на судовий розгляд)), шкода репутації, штрафні збитки, за які Замовник може нести відповідальність як поручитель, зобов'язання, витрати, врегулювання, судові розгляди, збитки, позови про відшкодування шкоди, дії, вимоги та витрати.

«**Знаки**» — торговельні марки та комерційні позначення, захищені для Замовника, з урахуванням змін, що можуть бути внесені час від часу.

«**Порше Холдинг Груп**» (Porsche Holding Group) — «Порше Холдинг ГмбХ» (Porsche Holding GmbH) і всі юридично незалежні компанії в Австрії та за кордоном, які прямо чи опосередковано перебувають під єдиним управлінням «Порше Холдинг ГмбХ» (Porsche Holding GmbH); сюди також входять компанії, що перебувають під управлінням «Порше Холдинг ГмбХ» (Porsche Holding GmbH), зокрема «Фольксваген Груп Рітейл Німеччина» (Volkswagen Group Retail Germany), «Фольксваген Груп Рітейл Іспанія» (Volkswagen Group Retail Spain), «Фольксваген Груп Італія» (Volkswagen Group Italia), «Фольксваген Груп Швеція» (Volkswagen Group Sverige) та «Фольксваген Песенджер Карс Малайзія Сдн. Бхд.» (Volkswagen Passenger Cars Malaysia Sdn. Bhd.) і пов'язані з ними компанії (разом також іменовані «**Пов'язані компанії**»).

«**Обробка**» — будь-яка операція або сукупність операцій, які виконуються над персональними та/або неперсональними даними, як автоматизованими, так і неавтоматизованими засобами, як-от збір, запис, організація, структурування, зберігання, адаптування або зміна, витяг, консультація, використання, розкриття шляхом передачі, розповсюдження або іншого надання, узгодження або комбінування, обмеження, видалення або знищення.

«**Продукт**» — продукт(и), зазначений у відповідному Договорі, який може включати (а) продукт(и), перелічений у рамковому договорі; та (b) будь-який інший продукт(и), який може бути необхідний Замовнику (на його власний розсуд) і про який Замовник

повідомляє Виконавця у Письмовій формі (після попередньої консультації з Виконавцем), що включає всі необхідні інструкції щодо встановлення і використання.

«**Зразок**» — затверджений зразок кожного з асортименту Продуктів, що зберігається Замовником.

«**Співвиконавець**» — виконавець, який виконує частину Договірних послуг, доручених Виконавцю, та є договірним партнером Виконавця. Просте постачання матеріалів або компонентів, необхідних для надання Договірної послуги, не є послугою співвиконавця.

«**Текстова форма**» вимагає зрозумілої для людини заяви, в якій зазначено особу, що її робить, і яка може бути збережена на носії даних. Це, зокрема, стосується електронних листів. Усних або неявних заяв недостатньо для виконання вимоги щодо текстової форми.

«**Письмова форма**» — вимога щодо наявності власноручного підпису. Допускається електронне надсилання заяви (заяв), що відповідає вимогам письмової форми, наприклад, факсом або у вигляді вкладення (скану) до електронного листа. Письмова форма в розумінні цих Умов закупівель може бути замінена електронною формою. У такому випадку замість власноручного підпису необхідний удосконалений/кваліфікований електронний підпис через постачальника послуг підпису.

2. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА ДОГОВІРНІ ПРИНЦИПИ

2.1. Ці Умови закупівель застосовуються до всіх замовлень і доручень, що розміщуються Замовником зараз і в майбутньому. Жодні суперечливі умови продажу та постачання Виконавця не застосовуються, і вони не є обов'язковими для Замовника, навіть якщо Замовник прямо не заперечує проти таких умов. Жодні положення, що відрізняються від цих Умов закупівель, не є чинними, якщо вони не визнані Замовником у Письмовій формі. У разі збігу з будь-якими Загальними умовами Виконавця, ці Умови закупівель Замовника мають переважну силу.

2.2. Договірні принципи мають такий порядок пріоритетності:

1. укладений (рамковий) договір (включно з технічними вимогами Замовника),
2. Умови закупівель (Частина B–D),
3. ці Загальні умови закупівель (Частина A),
4. відповідне замовлення на закупівлю,
5. технічні, комерційні та/або юридичні тендерні документи Замовника,
6. комерційний та технічний зміст пропозиції Виконавця.

У разі виникнення суперечностей, положення, зазначені першими, завжди мають переважну силу над подальшими положеннями. Будь-які прогалини заповнюються положеннями, зазначеними нижче.

2.3. Окрім цих Загальних умов закупівель, застосовуються також додаткові спеціальні умови закупівель для певних поставок/послуг, правила експлуатації обладнання, а у випадку поставок/послуг до логістичних центрів Замовника (наприклад, Teilevertriebszentrum, Центр запчастин м. Будапешт) — спеціальні інструкції з постави або правила щодо небезпечних речовин, що застосовуються в цих центрах. Виконавець отримує такі інструкції окремо в рамках тендеру, замовлення та/або укладення Договору. Крім того, Виконавець погоджується застосовувати вимоги Замовника щодо сталого розвитку у відносинах з діловими партнерами (Кодекс поведінки для ділових партнерів) у чинній редакції, доступній за посиланням <https://www.porsche-holding.com/de/lieferantenportal>.

2.4. Виконавець цим надає згоду Замовнику на передачу всіх прав та обов'язків своїм Пов'язаним компаніям у значенні розділу 1 (незалежно від дати їх створення або дати, коли Замовник бере на себе контроль), щоб вони могли здійснювати всі права таким самим чином, як і Замовник, але при цьому повинні рівною мірою брати на себе всі зобов'язання.

3. ПРОПОЗИЦІЇ, ВИНАГОРОДА, КІЛЬКІСНА СТРУКТУРА ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Усі пропозиції повинні бути подані Виконавцем Замовнику у Письмовій формі та підписані Замовником або подані через електронну систему закупівель Замовника. Шаплони та форми, надані Замовником, повинні використовуватися в повному обсязі та без змін, якщо такі є.

3.2. Якщо прямо не узгоджено інше, усі ціни є чистими цінами в національній валюті України — гривні. Усі витрати та фактори вартості, що будуть понесені за всі Договірні послуги, повинні бути враховані та включені до вказаних цін. Усі витрати на транспортування, доставлення, упаковку та страхування включені у вказані ціни, якщо інше не погоджено в письмовій формі. Виконавець несе відповідальність за повне виконання Договірних послуг. Жодні витрати на проїзд і проживання або інші витрати не відшкодовуються Виконавцю, якщо детальний кошторис не був узгоджений заздалегідь у Письмовій формі.

3.3. Усні угоди та домовленості не визнаються. Якщо Замовник надсилає запит/тендерну пропозицію, Виконавець зобов'язаний дотримуватися своєї пропозиції протягом строку, зазначеного в ній, якщо Замовником не визначено інший строк. Строк обов'язкової дії пропозиції становить чотири тижні з моменту отримання пропозиції Замовником, якщо Договірними сторонами не погоджено інший строк. Пропозиції Виконавця не дають права на присудження замовлення або на отримання будь-якої винагороди, незалежно від будь-якої підготовчої роботи, необхідної для подання пропозиції Замовнику.

3.4. Замовник не несе жодних зобов'язань щодо введення в експлуатацію та мінімальних обсягів, якщо Замовник не підтвердив будь-які фіксовані обсяги в Письмовій формі та не підписав їх.

- 3.5. Договір вважається укладеним лише після письмового підтвердження Замовником. У виняткових випадках усних замовлень, вони повинні бути підтверджені Виконавцем у Письмовій формі негайно, але в будь-якому випадку протягом двох робочих днів. Якщо підтвердження не буде отримано в зазначений термін, замовлення вважається недійсним.
 - 3.6. Будь-які зміни або доповнення до рамкового договору повинні бути чітко узгоджені в письмовій формі та підписані кожною з договірних сторін. Зміни або доповнення до замовлень або відкликання замовлень з цифрової системи замовлень допускаються в Текстовій формі.
 - 3.7. Якщо Виконавець не приймає замовлення протягом п'яти робочих днів з моменту його отримання, Замовник має право анулювати замовлення.
- 4. ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**
- 4.1. Договірні послуги надаються відповідно до Договору та на основі чинних законодавчих положень, сучасного рівня науки та техніки, а також з рівнем кваліфікації та ретельності, які можна розумно та зазвичай очікувати від висококваліфікованої та досвідченої особи в цій галузі. Виконавець повинен забезпечити наявність усіх необхідних для надання Договірних послуг правових дозволів, зокрема торговельних ліцензій, концесій тощо, протягом усього терміну ділових відносин. Виконавець повинен завжди дотримуватися всіх відповідних законодавчих та офіційних правил (наприклад, Закон України «Про автомобільний транспорт», Кодекс законів про працю України і всіх інших положень, зокрема щодо небезпечних товарів/матеріалів (наприклад, Закон України «Про забезпечення хімічної безпеки та управління хімічною продукцією», Технічний регламент щодо безпечності хімічної продукції тощо), а також звільняти Замовника від усіх збитків, що виникли внаслідок або у зв'язку з будь-якими претензіями третіх осіб через порушення з боку Виконавця. Вирішальною є ситуація, що склалася на момент надання відповідних Договірних послуг.
 - 4.2. У разі необхідності обидві договірні сторони призначають контактних осіб для обміну всією інформацією на місці (у місці постачання та/або виконання послуг). Координаційні наради проводяться на регулярній основі між контактними особами договірних сторін для обговорення змісту та виконання послуг з розробки, а також для обміну всією інформацією, необхідною для виконання Договору. Щоразу, коли відбувається заміна персоналу або навчання нових працівників, Виконавець повинен гарантувати, що Договірні послуги продовжують надаватися з узгодженою якістю. Виконавець зобов'язується надати Замовнику вичерпну інформацію, якщо інше не погоджено, безплатно про всі деталі та можливості замовлених Продуктів і Договірних послуг, зокрема про правила зберігання, технічні умови застосування та інструкції з використання окремих Продуктів, а також запропонувати навчання, якщо це необхідно.
 - 4.3. Якщо Договірні послуги надаються на території Замовника або його філій, вони надаються відповідно до технічних та організаційних умов Замовника.
 - 4.4. Місце виконання зобов'язань повинно бути зазначено в Договорі. Якщо інше не погоджено в письмовій формі, постачання Результатів роботи здійснюється відповідно до умов DDP (Інкотермс 2020) до юридичної адреси Замовника.
 - 4.5. Ризик випадкової втрати або випадкового пошкодження Результатів роботи переходить до Замовника лише після передачі або приймання в відповідному місці призначення, як зазначено в замовленні, а в разі часткових поставок або послуг — лише після повного надання Договірних послуг.
 - 4.6. Форс-мажорні обставини, що виникають внаслідок дій, подій, бездіяльності або нереалізації подій, які знаходяться поза розумним контролем договірних сторін, зокрема стихійні лиха, заворушення, війна, терористичні акти, пожежа, повінь, штурм або землетрус та будь-яке інше стихійне лихо, за винятком будь-яких трудових спорів, що стосуються Виконавця або його працівників, агентів чи співвиконавців, або будь-якого іншого збою у ланцюгу постачання відповідного Виконавця (далі — «Форс-мажорні обставини»), згідно з положеннями розділів 4.7 і 4.8, звільняє договірні сторони від виконання зобов'язань на період такої обставини та в межах її впливу. Договірні сторони зобов'язані без зволікання надавати необхідну інформацію в межах розумного та добросовісно узгоджувати свої зобов'язання відповідно до змінених обставин.
 - 4.7. Якщо Виконавець затримується або не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок Форс-мажорних обставин, Виконавець зобов'язаний:
 - 4.7.1. якнайшвидше повідомити Замовника в Письмовій формі про таку затримку або запобігання із зазначенням дати початку та обсягу такої затримки або запобігання, її причини та передбачуваної тривалості;
 - 4.7.2. докладати всіх зусиль для пом'якшення наслідків такої затримки або запобігання для виконання своїх зобов'язань; та
 - 4.7.3. відновити виконання своїх зобов'язань якнайшвидше після усунення причини затримки або перешкоди.
 - 4.8. Договірна сторона не може вимагати відшкодування за розділом 4.6, якщо Форс-мажорні обставини є наслідком умисних дій, недбалості або невиконання договірною стороною всіх розумних заходів для запобігання відповідним Форс-мажорним обставинам.
- 5. ГАРАНТІЯ**
- 5.1. Якщо Виконавець не виконує Договірні послуги відповідно до Договору та/або якщо будь-які Результати роботи не відповідають вимогам Договору, Замовник має право на один або декілька з наведених нижче засобів правового захисту на власний розсуд Замовника:
 - 5.1.1. вимагати розірвання договору;
 - 5.1.2. вимагати від Виконавця заміни, ремонту або відновлення відповідних Результатів роботи;
 - 5.1.3. усунути дефект самостійно або доручити його усунення третій особі, а також стягнути з Виконавця всі понесені у зв'язку з цим збитки;

- 5.1.4. відповідним чином зменшити узгоджену винагороду за Договором;
 - 5.1.5. вимагати розірвання Договору, повернення будь-яких Результатів роботи або будь-якої їх частини Виконавцю та повернення будь-якої винагороди, вже сплаченої за Договором;
 - 5.1.6. вимагати відшкодування всіх збитків, заподіяних Замовнику через дефект, включно, але не обмежуючись, з тими, що були понесені Замовником у зв'язку з очікуванням отримання Договірних послуг без дефекту; та/або
 - 5.1.7. відмовитися від подальших поставок Результатів роботи або будь-якої їх частини.
- 5.2. Будь-які виключення або обмеження відповідальності щодо гарантійних зобов'язань є неприпустимими.
 - 5.3. Усі витрати, понесені в процесі подальшого виконання, включно, але не обмежуючись, із витратами на ремонт або заміну Результатів роботи, а також витратами на монтаж і демонтаж, несе Виконавець.
 - 5.4. Застосовуються встановлені законом строки позовної давності. Строк позовної давності зупиняється з моменту повідомлення Виконавцю про дефекти. Якщо дефект був повідомлений Виконавцю протягом встановленого законом строку позовної давності, Виконавець відмовляється від права на захист на підставі позовної давності.
 - 5.5. Якщо Виконавець надає гарантію, він повинен надати Замовнику умови гарантії в Текстовій формі та визначити письмовий порядок розгляду гарантійних претензій.
 - 5.6. В іншому випадку застосовуються законодавчі положення.
- 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**
- 6.1. Договірні сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до законодавчих положень. Зокрема, Виконавець несе відповідальність за всі збитки, зокрема непрямі збитки, включно з усіма наслідковими збитками, які він заподіяв під час виконання Договору та/або надання роботи/послуги з дефектами, а також відповідно до положень законодавства про відповідальність за продукцію, що діє у відповідній країні. Виконавець зобов'язаний довести, що він не винен у заподіянні збитків.
 - 6.2. Якщо Замовник зобов'язаний у будь-який час (зокрема після розірвання Договору) провести кампанію з відкликання Продуктів або кампанію з підвищення безпеки, Замовник має право на вибір:
 - 6.2.1. провести таке відкликання або кампанію самостійно; або
 - 6.2.2. вимагати від Виконавця провести таке відкликання або кампанію, у кожному випадку за рахунок Виконавця. Виконавець погоджується, що за необхідності він також буде залучений до будь-якої такої кампанії з відкликання або безпеки.
 - 6.3. Крім того, Замовнику не можуть бути пред'явлені претензії щодо упущеної вигоди, за винятком випадків, коли шкода була заподіяна навмисно або через грубу недбалість.
- 7. ПРАВО НА ВІДМОВУ ВІД ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**
- 7.1. Будь-яке розірвання Договору має бути оформлено в Письмовій формі.
 - 7.2. **Розірвання Договору з поважної причини будь-якою з договірних сторін**
Незважаючи на будь-які інші положення цих Умов закупівель, будь-яка з договірних сторін має право розірвати Договір, надіславши письмове повідомлення іншій договірній стороні, якщо:
 - 7.2.1. інша договірна сторона допускає істотне порушення Договору та, у випадку порушення, яке може бути виправлене, після отримання нагадування в Текстовій формі не припиняє або не виправляє порушення, щоб відновити умови відповідно до Договору протягом 14-денного пільгового періоду;
 - 7.2.2. якщо це застосовується в юрисдикції іншої договірної сторони:
 - a) об'яжувач бере у володіння або призначається ліквідатор або адміністративний ліквідатор щодо будь-якого майна або активів іншої договірної сторони;
 - b) інша договірна сторона укладає будь-яку добровільну угоду зі своїми кредиторами або стає предметом адміністративного розпорядження;
 - c) інша договірна сторона подала до будь-якого Суду клопотання про її ліквідацію (за винятком випадків злиття або реорганізації, коли компанія, що утворилася у результаті таких дій, фактично погоджується бути пов'язаною зобов'язаннями, покладеними на іншу сторону за Договором, або взяти на себе такі зобов'язання; або
 - d) стосовно майна іншої договірної сторони застосовано будь-які заходи примусового стягнення, арешт або інші подібні заходи, які не скасовано протягом 7 (семи) днів;
 - 7.2.3. відбувається будь-що аналогічне до вищезазначеного відповідно до законодавства будь-якої юрисдикції стосовно іншої договірної сторони;
 - 7.2.4. інша договірна сторона діє таким чином, що, на обґрунтовану думку іншої сторони, може призвести до дискредитації репутації іншої сторони; або
 - 7.2.5. інша договірна сторона має підстави вважати, що будь-яка з подій, зазначених вище в розділах 7.2.2–7.2.4, може відбутися стосовно іншої договірної сторони, і повідомляє про це іншу сторону.
 - 7.3. **Розірвання Договору**
Замовник має право розірвати Договір щодо всіх або частини замовлених Договірних послуг, повідомивши про це Виконавця в будь-який час до моменту постачання. У разі скасування відповідно до цього розділу 7.3, Виконавець має право на винагороду лише за Договірні послуги, виконані до моменту скасування, прийняті та визнані такими, що не мають дефектів, якщо можна обґрунтовано очікувати, що Замовник може використовувати ці Договірні послуги, а відповідні Результати роботи є придатними для використання. В іншому випадку право на винагороду не виникає. Право на відшкодування збитків або витрат залишається збереженим.
 - 7.4. **Розірвання Договору з ініціативи Замовника**

- Замовник має право негайно розірвати Договір, письмово повідомивши про це Виконавця, якщо:
- 7.4.1. Виконавець порушує законодавчі положення, офіційні правила або положення рамкового договору або цих Умов закупівель, зокрема у зв'язку з кримінальними злочинами, а також у зв'язку з порушеннями Кодексу поведінки для ділових партнерів (див. розділ 2.3);
 - 7.4.2. відбулися фундаментальні зміни в угодах між «Фольксваген АГ» (Volkswagen AG) і Замовником;
 - 7.4.3. Виконавець неодноразово не надає Договірні послуги в узгоджений час, в узгодженому обсязі або з узгодженою якістю та, отримавши попередження в Текстовій формі з 14-денним строком, не відновив виконання умов Договору;
 - 7.4.4. відбулися значні зміни в структурі власності компанії Виконавця або зміни в структурі управління всередині компанії Виконавця (див. розділ 22);
 - 7.4.5. Виконавець вчинив дії, зокрема уклав угоди з іншими компаніями, які завдають шкоди Замовнику, суперечать загальним правилам доброчесності або суперечать принципу конкуренції;
 - 7.4.6. Виконавець прямо чи опосередковано пообіцяв або надав заохочення працівникам Замовника, які беруть участь у переговорах або виконанні Договору, або погрожував чи спричинив несприятливі наслідки;
 - 7.4.7. компанія, особа або організація, яка займається імпортом та/або дистрибуцією та/або продажем транспортних засобів або запасних частин до них, набуває або може набути будь-яку частку в бізнесі та/або будь-яких активах Виконавця та/або будь-якої з його афілійованих осіб; або
 - 7.4.8. сталася Форс-мажорна обставина, яка впливає на всю або значну частину надання Договірних послуг і триває понад 30 днів.
- У разі настання будь-якої з вищезазначених причин Замовник має право відмовитися як від усього Договору, який ще не виконано, так і від окремих його частин.
- 7.5. Замовник має право у разі виникнення причин, які дають йому право розірвати Договір, здійснити заміну виконання на ризик і за рахунок Виконавця після одноразового письмового звернення до Виконавця та встановлення пільгового періоду в 14 днів, але негайно у разі неминучої загрози затримки, без додаткового повідомлення. Усі витрати та збитки, понесені в результаті виконання заміни, несе Виконавець. Замовник має право зарахувати такі суми в рахунок вимог Виконавця
 - 7.6. **Наслідки відмови від Договору та його розірвання**
У разі розірвання або закінчення строку дії Договору:
 - 7.6.1. Виконавець не має права на будь-які претензії щодо виконання або відшкодування збитків, будь-якої компенсації або іншого відшкодування. Права на Результати роботи, виконані до моменту розірвання, передаються Замовнику після такого розірвання тою мірою, якою такі права не були передані раніше; і
 - 7.6.2. Виконавець негайно припинить використання Брендингу Замовника та будь-яких позначень, які можуть бути сплутані зі Знаками, включно, але не обмежуючись, з будь-якими знаками та символами, що належать Замовнику. Якщо Виконавець не зробить цього, Замовник або будь-яка третя особа, призначена ним, може увійти на об'єкти Виконавця або будь-якої третьої особи та виконати в них за рахунок Виконавця будь-які дії, необхідні для видалення Брендингу Замовника, як передбачено в цьому розділі, на що Виконавець надає достатній та безвідкличний дозвіл. У разі використання приміщень третіх осіб, Виконавець отримає такий дозвіл на користь Замовника або будь-якої третьої особи, призначеної ним.
8. **ЗОВОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ПЕРЕВІРОК І ПОВІДОМЛЕНЬ**
 - 8.1. Якщо Виконавець має застереження щодо передбачуваного виду виконання або щодо матеріалів, досліджень, підготовчих робіт або документів, наданих Замовником, він повинен негайно повідомити про це Замовника в Текстовій формі. Те саме застосовується, якщо Виконавець визнає або повинен визнати, що інша інформація або вимоги Замовника є неправильними, неповними, нечіткими або непридатними для виконання.
 - 8.2. Виконавець повинен негайно повідомити Замовника в Текстовій формі, якщо під час надання Договірних послуг стануть очевидними зміни або вдосконалення, які є доцільними або необхідними, та отримати рішення щодо можливих змін до Договірних послуг.
 9. **ЗАЛУЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ**
 - 9.1. Виконавець повинен залучати лише особисто та професійно кваліфікованих працівників для виконання Договірних послуг. Виконавець несе всі витрати на заміну працівників та інструктаж нових працівників.
 - 9.2. Під час залучення іноземних працівників Виконавець повинен переконатися, що вони мають дійсний дозвіл на проживання та, за необхідності, додатковий дозвіл на роботу, що дозволяє їм виконувати оплачувану роботу, необхідну для надання Договірних послуг.
 - 9.3. Виконавець зобов'язується платити своїм працівникам не менше мінімальної винагороди, встановленої законом, нормативно-правовим актом або колективним договором, або винагороди, узгодженої в договорі.
 - 9.4. Виконавець також зобов'язується залучати лише співвиконавців, які також зобов'язуються за договором наймати лише працівників у розумінні цього розділу 9.2 та виплачувати їм винагороду, зазначену в розділі 9.3.
 - 9.5. Виконавець зобов'язується завжди дотримуватися всіх положень трудового та соціального законодавства, що діють на цей час, зокрема тих, що стосуються боротьби з демпінгом зарплатної плати та соціальним демпінгом.
 - 9.6. Якщо будь-який працівник Виконавця пред'являє Замовнику претензію про виплату винагороди, на яку він має право відповідно до пункту 9.3, Виконавець зобов'язується надати Замовнику всю інформацію, необхідну для оскарження

- 9.7. Виконавець також зобов'язується зобов'язати співвиконавців, яких він залучив відповідно до пункту 9.2, і без затримки надати Замовнику необхідну інформацію, якщо працівник співвиконавця пред'явить претензії Замовнику.
- 9.8. Якщо Виконавець направляє своїх працівників за кордон для виконання Договірних послуг і завдань, зазначених у замовленні, він зобов'язується дотримуватися всіх зобов'язань згідно з національним та іноземним законодавством у сфері праці, імміграції, оподаткування, соціального забезпечення та інших зобов'язань, що покладаються на нього. Замовник повинен своєчасно повідомити Виконавця про відповідне місце виконання.
- 9.9. Крім того, Виконавець зобов'язується повністю відшкодувати Замовнику всі Збитки, що виникають унаслідок або у зв'язку з претензіями третіх осіб, що є наслідком порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим розділом 9, а також відшкодувати Замовнику будь-яку шкоду, заподіяну в результаті винного порушення цих зобов'язань.
- 9.10. Виконавець зобов'язаний провести антитерористичну перевірку всіх осіб, яких він направляє для виконання Договірних послуг на території компанії Замовника, до початку їхньої діяльності. З цією метою необхідно перевірити прізвище, ім'я, дату та місце народження у всіх чинних санкційних переліках, і ці перевірки повинні регулярно повторюватися. Замовник може в будь-який час вимагати відповідних доказів перевірки або підтвердження перевірки. Якщо Виконавець має сертифікат АЕО (АЕО C/S або праймний АЕО S), тобто є авторизованим економічним оператором, зобов'язання за цим розділом 9.10 вважаються виконаними.
10. **ЗАЛУЧЕННЯ СПІВВИКОНАВЦІВ**
 - 10.1. Виконавець несе відповідальність за вибір відповідних співвиконавців/постачальників і зобов'язується вибирати тільки надійних. Виконавець несе відповідальність за дії та бездіяльність співвиконавців/постачальників так само, як і за свої власні дії та бездіяльність. Замовник повинен надати попередню згоду в Текстовій формі на передачу Виконавцем на співвиконання третім особам Договірних послуг.
 - 10.2. Будь-які треті особи повинні бути залучені від імені Виконавця та за його власний рахунок. Будь-яка винагорода, що сплачується Виконавцем третім особам за послуги третіх осіб, повністю включається в узгоджену винагороду, що сплачується Замовником Виконавцю, якщо тільки Договір не містить прямої вказівки про протилежне. Замовник не має жодних зобов'язань перед третіми особами, яким Виконавець доручив виконання робіт від свого імені.
 - 10.3. Якщо Виконавець наймає робочу силу або укладає договори на виконання робіт і надання послуг в ході виконання Договору, він повинен діяти як роботодавець або замовник робіт і послуг та укладати договори на виконання робіт і надання послуг від свого імені. Виконавець несе відповідальність за помилки всіх осіб, послуги яких він використовує для виконання своїх договірних зобов'язань, у тій же мірі, що і за свої власні помилки. Виконавець несе відповідальність за дотримання податкового законодавства та сплату будь-яких внесків на соціальне страхування або забезпечення будь-якого обов'язкового страхування.
 - 10.4. Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику всі Збитки, що виникли в результаті або у зв'язку з будь-якими претензіями, пред'явленими Замовником або третіми особами до Виконавця, що виникли внаслідок недотримання Виконавцем цих Умов закупівель або Договору, незалежно від того, чи були вони спричинені діями, бездіяльністю, недбалістю, шахрайством або іншими діями Виконавця.
11. **ДАТИ ТА СТРОКИ**
 - 11.1. Дати постачання та виконання робіт зазначаються в Договорі разом з додатками або в іншому письмовому договорі та є обов'язковими для виконання. Якщо виникають обставини, які означають, що строки постачання товарів та виконання робіт/послуг не можуть бути дотримані, Виконавець повинен негайно повідомити про це Замовника в Текстовій формі. Будь-яке перенесення строків постачання та/або виконання робіт не буде дійсним, якщо воно не буде узгоджене в Письмовій формі з Замовником. Підтвердження Замовником не впливає на застосування будь-яких штрафних санкцій.
 - 11.2. У разі, якщо між договірними сторонами в Письмовій формі було погоджено штрафні санкції за перевищення строків постачання та виконання робіт, це не впливає на будь-які інші претензії щодо відшкодування збитків. Застосовується передбачена законодавством гарантія.
12. **ПРИЙМАННЯ**
 - 12.1. Договірні послуги підлягають офіційному прийманню за Актом приймання-передачі наданих послуг. Виконавець надає Замовнику два екземпляри підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення надання Послуг. Замовник зобов'язується підписати надані Виконавцем два екземпляри Акту приймання-передачі наданих послуг не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання їх оригіналів Замовникові Виконавцем і у вищезазначений строк надати один підписаний екземпляр Акту приймання-передачі наданих послуг Виконавцеві або надати у вищезазначений строк мотивовану відмову від підписання цього Акту. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторони в строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дати одержання Виконавцем мотивованої відмови Замовника підписують протокол, який містить перелік істотних недоліків і строки їх усунення. Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути такі недоліки у вказаний Замовником строк. Прийняття результатів наданих Послуг та підписання відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг Замовником здійснюється після усунення всіх недоліків. Приймання Товарів, що постачаються, за кількістю та якістю здійснюється Замовником на підставі видаткової накладної. Підписана Замовником видаткова накладна засвідчує факт приймання Результатів роботи Замовником за кількістю

- та якістю. Оплата Замовником не означає, що Договірні послуги / Товари були прийняті шляхом часткового або остаточного приймання або що від цього відмовилися.
- 12.2. Виконавець може вимагати часткове приймання часткових послуг лише у випадку, якщо це було попередньо погоджено в Письмовій формі. Після виконання всіх погоджених часткових приймань здійснюється загальне приймання.
- 12.3. Якщо часткове приймання не було погоджено відповідно до розділу 12.2, спільне визначення результату виконання договірними сторонами в ході реалізації проекту ще не є прийманням.
- 12.4. Якщо перевірка Договірних послуг Виконавця вимагає введення в експлуатацію або введення в експлуатацію для тестування, приймання відбувається лише після успішного завершення цих тестів.
- 13. ПРАВА КОРИСТУВАННЯ ТА ВЛАСНОСТІ**
- 13.1. Якщо інше не погоджено в Письмовій формі, усі назви брендів, компаній та продуктів, включно з текстом, зображеннями, відео- та аудіоматеріалами, логотипами та слоганами (включно з, але не обмежуючись, Знаками) (далі — «Брендинг») залишаються власністю відповідної договірної сторони, незалежно від того, на якому носії вони відображаються, і жодні права або ліцензії на використання Брендінгу будь-якої договірної сторони, надані в цих Умовах закупівель, не будуть діяти для передачі права власності на такий Брендінг. За винятком документів про продаж і навчання, наданих відповідно до розділу 4.2 цього договору, для будь-якого використання Брендінгу відповідної договірної сторони необхідно отримати попередню письмову згоду цієї договірної сторони. Посилання на Замовника в рекламних цілях можуть бути використані лише з попереднього письмового дозволу Замовника.
- 13.2. Якщо Замовник надає Виконавцю письмовий дозвіл на використання будь-якого Брендінгу відповідно до цього розділу 13.1, Виконавець має право та зобов'язаний використовувати відповідний Брендінг виключно у зв'язку з діяльністю Виконавця за Договором у формі, затвердженій Замовником у Письмовій формі. Це також стосується цифрової присутності Виконавця, особливо його вебсайту та будь-якої іншої діяльності з використанням цифрових медіа (наприклад, електронної пошти, застосунків, соціальних мереж).
- 13.3. Виконавець не буде прямо чи опосередковано реєструвати для власної вигоди будь-які позначення, ідентичні або схожі на Знаки, окремо або в поєднанні з іншими словами чи позначеннями. Те саме стосується використання графічних або фонетичних позначень, які, незважаючи на їх відмінності, вказують на зв'язок зі Знаками.
- 13.4. Виконавець не оскаржуватиме Знаки самостійно, а також не підтримуватиме будь-яке таке оскарження третьою особою, за винятком випадків, коли воно ґрунтується на оскарженні Знаків з огляду на абсолютні підстави для відмови в реєстрації. Виконавець негайно повідомить Замовника, якщо Виконавець виявить будь-яке несанкціоноване використання Знаків та/або ідентифікацію третіми особами. Тільки Замовник має право (але не зобов'язаний) здійснювати правовий захист Знаків і вживати заходів проти порушень прав на Знаки, і Виконавець не буде вживати заходів проти порушень прав на Знаки від свого імені або від імені Замовника без попередньої письмової згоди Замовника. Виконавець буде підтримувати Замовника в розумних межах у захисті або запобіганні порушенням прав на Знаки.
- 13.5. Замовник залишає за собою всі права, зокрема права інтелектуальної власності, на всі профілі технічних вимог, ілюстрації, товари, засоби виробництва, цифрові носії інформації, креслення, розрахунки доступу/використання, зразки та інші документи та операційні ресурси, надані Виконавцю Замовником. Вони не можуть бути доступні третім особам без письмової згоди Замовника, повинні використовуватися виключно для надання договірних послуг і повинні бути повернуті Замовнику після завершення надання договірних послуг без запиту, а будь-які копії знищені або видалені. Замовник отримує безплатні, виключні, безвідкличні, передавані та субліцензійні права на використання всіх Договірних послуг, необмежені в часі, місці та предметі; це також включає право Замовника на відтворення та редагування. Якщо Виконавець залучає співвиконавців, він повинен забезпечити відповідними договірними угодами, щоб співвиконавці також надавали Замовнику вищезазначені результати та права на використання. Будь-яке використання Договірних послуг Виконавцем або третіми особами вимагає попередньої письмової згоди Замовника.
- 13.6. Вищезазначені права також доступні компаніям, пов'язаним з «Порше Холдинг Груп» (Porsche Holding Group), у розумінні § 15 Закону про акціонерні товариства (AktG).
- 14. ПОРУШЕННЯ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТРЕТІХ ОСІБ**
- 14.1. Виконавець зобов'язується надавати Договірні послуги без прав інтелектуальної власності третіх осіб.
- 14.2. Виконавець відшкодовує Замовнику всі збитки, що виникли в результаті або у зв'язку з будь-якими претензіями щодо порушення прав інтелектуальної власності, пов'язаних з Договірними послугами, Продуктами та/або їх імпортом, доставкою, виробництвом, упаковкою, дистрибуцією, перепродажем або використанням.
- 14.3. У разі пред'явлення претензій до Замовника у зв'язку з порушенням прав інтелектуальної власності та/або іншим чином стосовно Продуктів, Виконавець зобов'язаний самостійно та за власний рахунок забезпечити юридичний захист Замовника. За необхідності Замовник зобов'язаний надати Виконавцю розумну підтримку за рахунок Виконавця у захисті від претензій, пред'явлених третіми особами. Замовник має право самостійно здійснювати правовий захист, однак він повинен узгодити це з Виконавцем. У такому випадку Виконавець також несе необхідні витрати.
- 14.4. Подальші юридичні претензії та права залишаються незмінними.
- 14.5. Якщо передбачений дизайн Договірних послуг або Продуктів порушує права інтелектуальної власності третіх осіб або перешкоджає безперешкодиному використанню Договірних послуг або Продуктів, Виконавець повинен негайно повідомити про це Замовника та придбати права на використання/ліцензії, необхідні для договірного або передбаченого використання Договірних послуг або Продуктів (залежно від обставин), у відповідних правовласників за власний рахунок.
- 15. ЗВІТИ**
- 15.1. У випадку закупівель з кількома замовленнями або тривалих ділових відносин, на запит Замовника протягом чотирьох календарних тижнів необхідно надати у Письмовій формі перелік основних даних про діяльність (оборот, вид продуктів/послуг, їхню кількість).
- 16. ЕКСПОРТНИЙ КОНТРОЛЬ ТА ІМПОРТ**
- 16.1. Виконавець повинен забезпечити, щоб постачання товарів, програмного забезпечення, технологій/технічних даних або послуг, включно з Результатами роботи (разом — «Товари») Замовнику не порушувала чинних положень про експортний контроль і санкції, а також щоб Виконавець отримав всі необхідні експортні ліцензії від компетентних органів.
- 16.2. Крім того, Виконавець гарантує, що Товари, передані, вручені та/або надані Замовнику, не були спеціально розроблені або модифіковані для військових цілей.
- 16.3. Виконавець зобов'язаний негайно інформувати Замовника про будь-які зміни в класифікації експортного контролю Товарів, що передаються Замовнику. Уся ця інформація повинна бути надіслана Виконавцем без запиту та безплатно на таку електронну адресу: tax@porsche.co.at. Якщо Замовник надав Виконавцю анкету щодо класифікації експортного контролю, відповіді Виконавця повинні бути включені до цієї анкети. Виконавець гарантує, що інформація щодо класифікації експортного контролю, надана Замовнику, є точною в тій мірі, в якій необхідні визначення та роз'яснення були зроблені з компетентними органами експортного контролю, а зобов'язання щодо звітності та/або повідомлення компетентних органів експортного контролю були виконані відповідно до вимог.
- 16.4. Програмне забезпечення з країн, що не входять до ЄС, завжди має надаватися в електронному вигляді, якщо це технічно можливо та з міркувань конфіденційності. Це також стосується надання оновлень програмного забезпечення.
- 17. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**
- 17.1. Кожна договірна сторона зобов'язується та забезпечити, щоб кожен її працівник, директор, консультант, агент і співвиконавець:
- суворо зберігав у таємниці існування та будь-які деталі Договору, рамкового договору та комерційних відносин між договірними сторонами, усю технічну та комерційну інформацію, передані документи та комерційну таємницю іншої договірної сторони, незалежно від того, чи вони надані в усній, письмовій, візуальній, електронній або іншій формі (далі — «Конфіденційна інформація»), та
 - використовував Конфіденційну інформацію виключно для цілей, передбачених в контексті ініціювання або виконання договірних відносин, та
 - не надавав доступ до Конфіденційної інформації третім особам (Компанії, пов'язані з Замовником, не вважаються третіми особами щодо Замовника в вищезазначеному сенсі), та
 - поклав такі самі зобов'язання щодо конфіденційності на своїх працівників, які мають доступ до Конфіденційної інформації, та
 - зобов'язав всіх співвиконавців, постачальників і консультантів у Письмовій формі дотримуватися цього зобов'язання щодо конфіденційності.
- 17.2. Це зобов'язання щодо конфіденційності не поширюється на документи та інформацію, які очевидно вже були суспільним надбанням на момент їх передачі, або які стали суспільним надбанням після їх передачі не з вини сторони, що отримує, або які були розкриті після їх передачі оповноваженою третьою особою, що не підпадає під дію зобов'язання щодо конфіденційності, або які повинні бути розкриті на підставі юридично обов'язкового офіційного або судового наказу або обов'язкових правових положень.
- 17.3. Зобов'язання, передбачені цим розділом 17, залишаються чинними протягом строку дії запрошення до участі в тендері та Договору або його виконання, а також протягом п'яти років після цього, незалежно від місця, часу та без будь-яких обмежень.
- 18. ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА**
- 18.1. Виконавець зобов'язується негайно та ефективно захистити всю інформацію та дані Замовника, зокрема Конфіденційну інформацію в розумінні цього розділу 17.1 (далі — «Дані Замовника»), від несанкціонованого доступу, модифікації, знищення або втрати, несанкціонованої передачі, іншої несанкціонованої обробки та іншого неправомірного використання відповідно до передових технологій. Під час резервного копіювання даних Замовника необхідно вживати всіх запобіжних заходів і дій відповідно до визнаного сучасного технічного рівня, щоб архівувати та відновлювати дані без втрат і в будь-який час відповідно до вимог законодавства.
- 19. ЗАХИСТ ДАНИХ**
- 19.1. Якщо Виконавець отримує доступ до персональних даних під час надання Договірних послуг, він зобов'язаний дотримуватися застосовних правил захисту даних, зокрема, обробляти персональні дані виключно з метою надання Договірних послуг (мета), забезпечити, щоб його працівники отримували доступ до даних лише в обсязі, який є абсолютно необхідним, а також зобов'язати своїх

- працівників у Письмовій формі зберігати таємницю даних, проінструктувати їх про правила захисту даних, яких вони повинні дотримуватися, і надати докази цього Замовнику на його вимогу.
- 19.2. Якщо персональні дані обробляються Виконавцем від імені Замовника, перед початком обробки персональних даних повинна бути укладена угода про обробку персональних даних (DPA), шаблон якої надається Замовником для цієї мети.
- 19.3. Виконавець забезпечує та гарантує Замовнику, що принципи та вимоги захисту даних, викладені в Законі України «Про захист персональних даних», дотримуються або можуть бути дотримані під час розробки, використання, встановлення та/або повторного розповсюдження розробок. Виконавець повинен задокументувати виконання цих вимог і надати цю документацію Замовнику для перевірки, якщо це необхідно.
- 19.4. Виконавець гарантує, що обробка персональних даних, що належать Замовнику або клієнтам Замовника, відбувається на території України. Будь-яке відхилення від цієї вимоги має бути чітко погоджено з Замовником у Письмовій формі.
- 19.5. *Даний пункт застосовується, якщо Замовник має статус фінансової установи.* Сторони розуміють, що в процесі виконання умов Договору Виконавець може отримати інформацію, яка становить таємницю фінансової послуги. Виконавець зобов'язується не розголошувати та не використовувати на свою користь чи на користь інших осіб інформацію, яка становить таємницю фінансової послуги. Виконавець має забезпечити дотримання цього зобов'язання своїми працівниками та особами, які надають йому послуги. Про будь-який випадок розголошення інформації, яка становить таємницю фінансової послуги, в тому числі у разі наявності підозри про таке розголошення, Виконавець зобов'язаний протягом одного робочого дня з моменту розголошення або негайно за наявності підозри про розголошення, повідомити про це Замовника. За розголошення та використання інформації, яка становить таємницю фінансової послуги Виконавець несе відповідальність, передбачену законодавством.
- 20. ВИСТАВЛЕННЯ РАХУНКІВ-ФАКТУР ТА УМОВИ ОПЛАТИ**
- 20.1. Виконавець зобов'язаний надавати Замовнику Акти приймання-передачі наданих послуг / видаткові накладні в порядку, передбаченому п. 12.1. Виконавець може надавати Замовнику звіти про надані послуги на запит Замовника.
- 20.2. Рахунки-фактури, акти приймання-передачі наданих послуг, видаткові накладні та інші необхідні документи складаються в паперовій формі або в електронній формі в порядку, передбаченому в розділі 25.
- 20.3. Якщо інше не погоджено в Письмовій формі, застосовуються такі умови оплати: протягом 30 календарних днів з дати підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг / видаткової накладної. Оплата здійснюється банківським переказом. Замовник вважається таким, що прострочив оплату, лише після настання строку оплати та отримання від Виконавця нагадування в Текстовій формі.
- 20.4. Витрати відшкодовуються лише в обсязі, узгодженому в замовленні, і, якщо не узгоджена одноразова сума, лише за наявності дійсних підтверджуючих документів.
- 21. ПОДАТКИ**
- 21.1. Виконавець і треті особи, уповноважені Виконавцем, не мають жодних претензій до Замовника щодо сплати власних податків, зокрема податків на доходи нерезидента, а також пов'язаних з ними зобов'язань щодо реєстрації, декларування та сплати.
- 21.2. Виконавець повинен негайно інформувати Замовника в Письмовій формі про будь-які зміни, що мають відношення до оподаткування (наприклад, зміна торгової назви/назви компанії, зміна організаційно-правової форми, зміна адреси, зміна податкового резидентства та/або податкової реєстрації, а також зміни, що впливають на податковий режим (ПДВ), як-от зміна маршрутів постачання або постачальників вищого рівня).
- 21.3. Погоджена винагорода завжди вказується як сума з урахуванням податку на додану вартість – в рахунках та інших необхідних документах повинна вказуватися чиста сума, сума самого ПДВ та кінцева сума з ПДВ.
- 21.4. Рахунок-фактура, акти приймання-передачі наданих послуг, видаткові накладні, податкові накладні тощо за надані Договірні послуги та поставлені Товари повинні відповідати законодавчим вимогам.
- 21.5. Якщо між Україною та країною, в якій Виконавець є резидентом для цілей оподаткування доходів, існує угода про уникнення подвійного оподаткування («УДПО»), і якщо ця угода та українські нормативно-правові акти дозволяють пряме звільнення від утримання податку, Замовник може отримати (часткове) звільнення від податку на доходи нерезидента, якщо виконані відповідні вимоги. У такому випадку Замовник зобов'язаний довести правильність відмови або обмеження податкового вирахування до компетентного податкового органу України. Для того, щоб отримати звільнення від сплати податку на доходи нерезидента, Виконавець повинен надати необхідні докази, що вимагаються Замовником, негайно та до виплати винагороди. В іншому випадку буде утримано український податок на доходи нерезидента відповідно до законодавчих положень.
- 21.6. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику податкову накладну, складену в електронній формі з дотриманням умов реєстрації електронного цифрового підпису уповноваженої особи Виконавця у порядку, встановленому законодавством, зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних, протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з моменту виникнення права на віднесення сум податку на додану вартість в податковий кредит.
- 21.7. У випадку прострочення оплати з причини не надання Виконавцем податкової накладної або в разі порушення ним порядку заповнення і порядку реєстрації

податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник звільняється від відповідальності за прострочення платежу.

22. ЗМІНА КОРПОРАТИВНИХ ТА ЕКОНОМІЧНИХ ОБСТАВИН ВИКОНАВЦЯ

- 22.1. Виконавець повинен негайно повідомити Замовника в Письмовій формі про будь-які істотні зміни в частках участі в компанії Виконавця. Придбання третіми особами 10 % або більше акцій Виконавця вважається істотною зміною. Якщо істотна зміна у структурі власності компанії Виконавця також пов'язана зі зміною структури управління в компанії Виконавця (наприклад, продаж більшості акцій або придбання контрольного пакета акцій третьою особою) та інтереси Замовника тим самим необґрунтовано порушуються, Замовник має право розірвати договірні відносини відповідно до розділу 7.4.

23. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 23.1. Виконавець відмовляється — у межах, дозволених законом — від права на розірвання, скасування, уникнення або коригування укладеного Договору на підставі помилки, зменшення більш ніж наполовину та неможливості виконання умов Договору.
- Спори між договірними сторонами не дають Виконавцю права призупиняти виконання Договорних послуг на підставі Договору. З іншого боку, незважаючи на інші законодавчі положення, Замовник у будь-якому випадку має право утримати розумну частину винагороди у разі порушення законів або інших нормативно-правових актів (зокрема, якщо це порушення може призвести до відповідальності з боку Замовника), у разі неналежного виконання Договору або у разі перешкод у виконанні, що залежать від Виконавця.
- 23.2. Виконавець не має права зараховувати свої вимоги проти вимог Замовника.
- 23.3. Виконавець відмовляється від права утримання та застави.
- 23.4. Замовник має право передавати, переукладати або відчужувати будь-які або всі свої права та обов'язки за Договором та/або рамковим договором, повністю або частково, Пов'язаним компаніям та третім особам, за умови, що така передача є необхідною з огляду на організаційну структуру Замовника. Виконавець не має права передавати, переукладати або іншим чином відчужувати свої права та обов'язки за Договором або рамковим договором без попередньої письмової згоди Замовника.
- 23.5. Зміни та доповнення до цих Умов закупівель повинні бути зроблені в Письмовій формі. Це також стосується відмови від вимоги щодо Письмової форми.
- 23.6. Ці Загальні умови закупівель складені українською мовою. Виконавець повинен постійно дотримуватися зобов'язань, викладених у Кодексі поведінки для ділових партнерів (див. розділ 2.3), і накладати їх на виконавців у своєму ланцюгу постачання в належному та розумному обсязі. Виконавець відшкодовує Замовнику, його законним представникам, органам і працівникам усі Збитки, що виникли внаслідок порушення зобов'язань, які випливають з Кодексу поведінки для ділових партнерів, якого Виконавець зобов'язаний дотримуватися, за винятком випадків, коли відповідальність за таке порушення несе Замовник або третя особа, яка діє за його дорученням.
- 23.7. Якщо будь-яке положення цих Загальних умов закупівель є або стане юридично недійсним або таким, що не підлягає примусовому виконанню повністю або частково, це не вплине на юридичну силу решти положень. Договірні сторони замінюють юридично недійсне або нездійсненне положення на дійсне та здійснення положення, яке максимально наближене до змісту та мети юридично недійсного або нездійсненого положення.
- 23.8. Усі спори, що виникають з цих Умов закупівель і договорів, укладених на їх основі, або пов'язані з ними, включно з усіма спорами щодо їх ефективного укладення, дійсності та/або скасування, регулюються без винятку законодавством України.

Виключна юрисдикція належить суду за місцезнаходженням Замовника.

24. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 24.1. Виконавець (надалі також іменований як "Діловий партнер") погоджується виконувати свої договірні зобов'язання за Договором відповідно до чинного законодавства України та норм міжнародного права (якщо вони розповсюджуються на Договір), в тому числі але не обмежуючись, чинними антикорупційними нормами.
- 24.2. Діловий партнер визнає та погоджується дотримуватися вимог ТОВ "ПОРШЕ УКРАЇНА" щодо надійності у стосунках з діловими партнерами (Кодекс поведінки для Ділових Партнерів, що розміщений на сайті за посиланням: [Porsche Holding | Supplier Portal](#)).
- 24.3. В тих випадках, коли Діловий партнер керується Правилами ділової поведінки третіх осіб у зв'язку із виконанням обов'язків за Договором, Діловий партнер докладе всіх можливих зусиль для забезпечення дотримання такими третіми особами Кодексу Поведінки для Ділових Партнерів ТОВ «ПОРШЕ УКРАЇНА».
- 24.4. Діловий партнер повинен гарантувати, що він та всі його співвиконавці, працівники, агенти та будь-які інші суб'єкти, пов'язані з виконанням Договору, суворо дотримуються вимог законодавства України щодо запобігання корупції та інших іноземних екстериторіальних антикорупційних законів (зокрема FCPA). Зокрема, але не виключно, Діловий партнер зобов'язується і буде гарантувати, що всі особи, що беруть участь у виконанні Договору, не пропонують, не обіцяють та не надають, прямо чи опосередковано, самостійно або за участю третіх сторін, жодної неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, пільги, переваги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального або негрошового характеру, які обіцяні, пропонуються, надаються або отримуються без законних на те підстав) будь-якій особі (включаючи, але не обмежуючись державними посадовими особами, державними службовцями) для того, щоб спонукати таку

особу до зловживання своїми офіційними повноваженнями з метою сприяння виконанню зазначеного Договору, а також не будуть здійснювати таких дій у майбутньому.

25.16. Сторони домовилися, що розрахунки між ними можуть проводитись на підставі рахунків та/або актів приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт).

25. ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ

- 25.1. Обмін документами здійснюється із застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». До електронних документів відносяться наступні: рахунок, акт прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг), видаткова накладна, податкова накладна та інші документи, необхідні для виконання Договору (надалі – «Е-документи»).
- 25.2. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору будуть здійснювати підписання Е-документів з використанням систем електронного документообігу e-Docs, Vchasno, M.E.Doc та ін. Сторони здійснюватимуть обмін документами як у паперовому, так і в електронному вигляді.
- 25.3. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису/або іншого юридично чинного електронного підпису (надалі – «КЕП») та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання Е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.
- 25.4. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною в строки, встановлені Договором. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням КЕП. Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП відповідної Сторони. Перевірка цілісності Е-документу проводиться шляхом перевірки КЕП.
- 25.5. Накладанням КЕП завершується створення Е-документу. Е-документи вважаються підписаними з моменту їх підписання за допомогою КЕП Стороною-одержувачем. Для цілей бухгалтерського та податкового обліку Е-документи набирають чинності з дати їх складання.
- 25.6. У випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції юридичну силу матиме той Е-документ, який був підписаний останнім. Сторони зобов'язані скасувати некоректні Е-документи шляхом їх анулювання згідно з пунктом 25.7.
- 25.7. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акту про анулювання Е-документа. Зазначені Акти про анулювання Е-документа мають право складати обидві сторони з власної ініціативи.
- 25.8. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних документів, Сторони погодили, що строк підписання Е-документів з використанням Сторонами КЕП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання Стороною-відправником.
- 25.9. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язу, або на носії електронної інформації.
- 25.10. Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП і переданий Стороні-одержувачу, вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво.
- 25.11. Сторони домовилися, що Е-документи, які надіслані та завірені КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.
- 25.12. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:
 - не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е- документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
 - не нищити та/або не змінювати архіви відкритих ключів, електронних Е- документів;
 - не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.
- 25.13. Сторони самостійно забезпечують збереження програмного забезпечення, яке використовується для обміну Е-документами, ключів КЕП та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.
- 25.14. Видача, заміна, знищення ключів КЕП, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється тільки Акредитованим центром сертифікації ключів. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.
- 25.15. Сторони зобов'язані не пізніше ніж за 1 (один) місяць до очікуваної події повідомити одна одну про неможливість подальшого використання системи електронного документообігу для обміну Е-документами, програми тощо.